

Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
о создании Некоммерческой организации
«Фонд развития Бахрушинского Музея»
от 17 июня 2022 года

УСТАВ
Некоммерческой организации
«Фонд развития Бахрушинского Музея»

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития Бахрушинского Музея» (далее по тексту – «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основании решения единственного учредителя – Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина» (далее по тексту – «Музей») и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – «Закон о целевом капитале»).

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация «Фонд развития Бахрушинского Музея»,

сокращенное наименование на русском языке: НО «Фонд развития Бахрушинского Музея»,

полное наименование на английском языке: Bakhrushin's Museum development fund,

сокращенное наименование на английском языке: Bakhrushin's Museum development fund.

1.3. Место нахождения Фонда: г. Москва.

1.4. Фонд является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Основной целью создания Фонда является поддержка и развитие Музея на основе добровольных имущественных взносов во всех направлениях его деятельности.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными Уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

1.9. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.10. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, ради которых создан Фонд. Такой деятельностью для Фонда являются приносящее доход производство и реализация товаров и услуг/работ, отвечающих целям создания Фонда, а также размещение денежных средств на депозитных счетах, приобретение и реализация ценных бумаг, производных финансовых инструментов, цифровых финансовых активов, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

1.11. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд формирует достаточное для этого имущество рыночной стоимости не менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

1.12. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения направляется на реализацию уставных целей, ради которых Фонд создан.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.15. Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Срок деятельности Фонда не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является:

- поддержка, в том числе материальная, научно-фондовой, научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности Музея, направленной на хранение, изучение и публичное представление предметов из коллекции Музея;

- развитие и поддержка проектов Музея, в том числе материальная, подготовленных и реализуемых в рамках экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности, реализуемых как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- поддержка, в том числе материальная, научно-фондовой деятельности Музея, направленной на реставрацию предметов из коллекции Музея, в том числе и с привлечением российских и зарубежных экспертов;

- поддержка, в том числе материальная, научно-фондовой деятельности Музея, направленной на выявление, отбор и приобретение предметов для Музея, имеющих историческое, художественное, научное и культурное значение;

- развитие и поддержка, в том числе материальная, издательской программы Музея, направленной на документирование и популяризацию внешней деятельности Музея (каталоги выставок, сборники конференций, буклеты и программы научно-просветительских семинаров и стажировок и др.), актуализацию и популяризацию внутренней деятельности музея (публикации архивных материалов, монографии и мемуары, издания для детей и молодежи, ежегодники, каталоги-резюме, издания для людей с инклюзией и др.);

- поддержка, в том числе материальная, научных и научно-просветительских проектов «ГЦТМ – Федеральный научно-методический центр» (как научно-методической базы Министерства культуры Российской Федерации), Консультационный центр ГЦТМ – «Бахрушинская академия», «Бахрушинский артефакт», «БМ – онлайн», «Бахрушин-радио» и др.;

- поддержка, в том числе материальная, мероприятий в рамках патриотического и эстетического воспитания граждан;

- развитие и поддержка, в том числе материальная, специального музейного волонтерского проекта «Наследники Бахрушина»;

- поддержка, в том числе материальная, научно-исследовательской работы в рамках разработки научных концепций и тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, программ развития Музея и его структурных подразделений;

- поддержка, в том числе материальная, программ и проектов в рамках экскурсионной и образовательной деятельности, научно-методической работы Музея, в том числе при проведении стажировки специалистов из музеев, архивов и театров Российской Федерации;

- поддержка, в том числе материальная, при проведении научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социокультурных

мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

- поддержка, в том числе материальная, при организации и проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям работников Музея, а при необходимости в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, который определяется коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поддержка, в том числе материальная, работников Музея при выполнении своей профессиональной деятельности на высоком уровне, соблюдении всех норм поведения и этики музейного сотрудника, а также при иных обстоятельствах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом Музея;

- поддержка, в том числе материальная, для создания всех необходимых условий для организации и проведения туристской деятельности как в рамках внутреннего туризма, так и в рамках въездного туризма;

- сопровождение и поддержка, в том числе материальная, при осуществлении маркетинговой стратегии, рекламной кампании и разнонаправленных информационных мероприятий;

- развитие и поддержка, в том числе материальная, программы подготовки, изготовления и реализации сувенирной и полиграфической продукции как для Музея в целом, так и для его структурных подразделений;

- развитие и поддержка, в том числе материальная, создания кино, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

- поддержка, в том числе материальная, при подготовке и проведении специальных мероприятий (конкурсов, фестивалей, биеннале, олимпиад, марафонов и т.п.) для поддержания талантливых творческих коллективов, исследователей, критиков, историков театра, учащихся гуманитарных вузов и др.;

- поддержка, в том числе материальная, при подготовке к процедуре прохождения грантовых конкурсов в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- поддержка, в том числе материальная, при организации и проведении благоустройства территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

- поддержка, в том числе материальная, направленная для проведения мониторинга и поддержания технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

- поддержка, в том числе материальная, направленная на обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

- поддержка, в том числе, при организации и проведении необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановления исторического ландшафта и возрождения народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемые сложившимися, характерными для данной территории способами.

2.2. Основной целью Фонда является формирование имущества на основании добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений для направления и использования данного имущества на сохранение и поддержку, популяризацию и развитие отечественного искусства в рамках деятельности Музея, а также на реализацию научных, культурно-просветительских, образовательных и социально-культурных проектов Музея.

2.3. Фонд не направляет денежные и другие материальные средства и не оказывает помощь коммерческим организациям, а также не поддерживает политические партии, движения, группы и кампании.

2.4. Для осуществления целей, установленных настоящим Уставом, Фонд имеет право:

- разрабатывать и реализовывать общественно-значимые культурные проекты, а также содействовать в их разработке и реализации;
- организовывать и проводить научные, культурно-просветительские, экспозиционно-выставочные, социально-культурные мероприятия, а также содействовать в их организации и проведении;
- разрабатывать и реализовывать концепции и программы, направленные на повышение уровня культурного развития граждан;
- оказывать методические и консультационные услуги, направленные на повышение уровня культурного развития граждан и/или обеспечение деятельности Музея;
- реализовывать и участвовать в благотворительных проектах;
- проводить форумы, конференции, круглые столы, семинары и выставки по вопросам культуры;
- создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Фондом документов и положений;
- участвовать в выработке предложений по формированию государственной культурной политики;
- осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;
- осуществлять в необходимых объемах, в том числе в полном объеме, материальное обеспечение мероприятий, предусмотренных Разделом 2 Устава.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ И БЛАГОТВОРИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Единственным учредителем Фонда является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина», находящееся по адресу: г. Москва, ул. Бахрушина, д. 31/12, ОГРН 1037739292470, ИНН 7705042669.

3.2. Учредитель Фонда при учреждении Фонда становится его благотворителем. Благотворителями Фонда могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, принимающие участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование

имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.3. Благотворители Фонда вправе:

- 1) участвовать во всех видах его деятельности;
- 2) устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи, направленные на поддержку и развитие Фонда;
- 3) в любое время прекратить свое участие в деятельности Фонда.

3.4. Благотворители Фонда обязаны:

- 1) действовать строго в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

3.5. Учредитель Фонда вправе:

- 1) осуществлять формирование имущества Фонда через регулярные и единовременные поступления;
- 2) утверждать численный и персональный состав Президиума Фонда при его создании;
- 3) утверждать численный и персональный состав Попечительского совета Фонда при его создании;
- 4) назначить при создании Фонда Исполнительного директора;
- 5) созывать внеочередные заседания Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 6) любыми незапрещенными законом способами инициировать проведение внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 7) получать любую информацию о планируемых Фондом мероприятиях, знакомиться со всеми документами Фонда и его органов;
- 8) присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса.

3.6. Учредитель Фонда обязан:

- 1) содействовать Фонду в достижении его целей;
- 2) соблюдать положения настоящего Устава.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Президиум

4.1.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Президиум Фонда (далее – Президиум), который подотчетен в своей деятельности Попечительскому Совету и Учредителю Фонда.

4.1.2. Президиум формируется решением Учредителя Фонда в количестве не менее 3 (Трех) лиц. Учредитель определяет численный и персональный состав Президиума, при этом в состав Президиума не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского Совета Фонда, и Исполнительный директор Фонда.

4.1.3. Первоначально при учреждении Фонда Члены Президиума избираются сроком на 6 (Шесть) месяцев, а впоследствии сроком на 1 (Один) год, с возможностью переизбрания на новый срок неограниченное количество раз. Лица, избираемые в качестве членов Президиума, должны выразить свое согласие на такое избрание в письменной форме.

4.1.4. К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества;
- 3) рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) назначение Исполнительного директора Фонда (за исключением первоначально назначенного Учредителем при создании Фонда) и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором Фонда, назначение лица, уполномоченного заключать трудовой договор с Исполнительным директором Фонда;
- 5) надзор за принятием Исполнительным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
- 6) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, утверждение положений о представительствах и филиалах, назначение руководителей представительств и филиалов, закрытие филиалов и (или) представительств;
- 8) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 9) одобрение совершаемых Фондом сделок, размер которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 10) утверждение индивидуального аудитора (аудиторской организации) для проведения обязательного ежегодного аудита;
- 11) утверждение целевых программ и ежегодных планов работ;
- 12) утверждения решения о получении банковского кредита;
- 13) контроль целевого использования имущества, средств и ценностей Фонда;
- 14) утверждение отчетов Исполнительного директора Фонда;
- 15) содействие Исполнительному директору Фонда в решении вопросов обеспечения деятельности Фонда и реализации его программ;
- 16) отмена решений Исполнительного директора, противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- 17) принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- 18) утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей работников Фонда;
- 19) в случае формирования целевого капитала (целевых капиталов):
 - 19.1) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
 - 19.2) принятие решения о формировании, пополнении, расформировании целевого капитала;
 - 19.3) утверждение численного и персонального состава совета (ов) по использованию целевого капитала (целевых капиталов), положения о деятельности совета (ов) по использованию целевого капитала;
 - 19.4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
 - 19.5) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, внесение в него изменений;

19.6) определение управляющей компании для осуществления деятельности по доверительному управлению имуществом, составляющим целевой капитал и аудиторской организации;

19.7) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого или на пополнение сформированного целевого капитала;

20) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Фонда и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

21) иные вопросы, отнесенные к компетенции Президиума настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.1.5. Работу Президиума организует его Председатель, который избирается Президиумом из числа его членов на срок полномочий Президиума простым большинством голосов.

4.1.6. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.7. Заседания Президиума организуются и созываются его Председателем в соответствии с планом работы Президиума.

4.1.8. Внеочередные заседания Президиума созываются:

- 1) по инициативе Председателя Президиума;
- 2) по требованию Учредителя Фонда;
- 3) по требованию не менее одной трети членов Президиума;
- 4) по требованию Исполнительного директора Фонда;
- 5) по требованию Попечительского Совета Фонда.

Требование о созыве внеочередного заседания Президиума должно быть доведено до Председателя Президиума в письменной форме.

Внеочередное заседание Президиума созывается его Председателем в срок не ранее 15 (Пятнадцати) календарных дней и не позднее 1 (одного) месяца со дня поступления соответствующего требования.

4.1.9. Заседание Президиума правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. Члены Президиума должны участвовать в заседании лично.

4.1.10. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.1.4. настоящего Устава, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

4.1.11. Решения Президиума оформляются протоколами, которые подписываются его Председателем.

4.2. Исполнительный директор

4.2.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда (далее – Исполнительный директор), который подотчетен Президиуму и Попечительскому Совету.

4.2.2. Первоначально Исполнительный директор назначается Учредителем Фонда сроком на 6 (Шесть) месяцев, затем – решением Президиума сроком на 1 (Один) год. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Фонда заключает Председатель Президиума, либо

иное лицо, утвержденное Президиумом Фонда в предусмотренном пп. 4 п. 4.1.4. настоящего Устава.

4.2.3. Исполнительный директор действует от имени Фонда без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в Российской Федерации и за рубежом.

4.2.4. Исполнительный директор:

- 1) организует выполнение решений Президиума и Попечительского Совета;
- 2) представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;
- 3) руководит текущей деятельностью Фонда;
- 4) заключает договоры и совершает иные юридические действия от имени Фонда;
- 5) подписывает от имени Фонда документы;
- 6) выдает доверенности от имени Фонда;
- 7) вправе присутствовать на заседаниях Президиума и Попечительского Совета с правом совещательного голоса;
- 8) принимает на работу и увольняет работников Фонда, подписывает с ними договоры;
- 9) определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- 10) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Фонда, кроме отнесенных к компетенции Президиума и Попечительского Совета.

4.2.5. Исполнительный директор по вопросам своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда.

4.2.6. Исполнительный директор не может входить в состав Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда, а также совета (ов) по использованию целевого капитала (ов) Фонда в случае их учреждения.

4.3. Попечительский Совет

4.3.1. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский Совет) является коллегиальным органом, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Первоначально Попечительский Совет и его персональный состав формируются решением Учредителя в количестве не менее 3 (трех) человек сроком на 6 (Шесть) месяцев. В дальнейшем Попечительский Совет и его персональный состав формируются решением Президиума в количестве не менее 3 (Трех) человек сроком на 1 (Один) год.

4.3.3. В качестве членов Попечительского Совета Учредителем могут быть избраны полностью дееспособные граждане Российской Федерации, представители юридических лиц, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава, в том числе работники Учредителя, благотворители и спонсоры Фонда, а также представители органов государственной власти и деятели российской науки, культуры и искусства.

4.3.4. Порядок деятельности Попечительского Совета Фонда может определяться Положением о Попечительском Совете Фонда.

4.3.5. К компетенции Попечительского Совета Фонда относится:

- 1) надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- 2) оказание содействия обеспечению выполнения уставных целей и задач Фонда;
- 3) надзор за деятельностью Президиума Фонда;
- 4) надзор за деятельностью Исполнительного директора Фонда;

5) надзор за соответствием принятых органами Фонда решений его Уставу и их исполнением;

6) соблюдение Фондом основной цели деятельности и использование средств для выполнения уставных задач.

4.3.6. Попечительский Совет имеет право:

- 1) знакомиться со всеми документами, издаваемыми (принимаемыми) органами Фонда;
- 2) получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- 3) знакомиться с бухгалтерскими документами;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

4.3.7. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3.8. Заседания Попечительского совета организуются и созываются его Председателем в соответствии с планом работы Попечительского совета.

4.3.9. Внеочередные заседания Попечительского совета созываются:

- 1) по инициативе Председателя Попечительского Совета;
- 2) по требованию Учредителя Фонда;
- 3) по требованию Президиума или Председателя Президиума;
- 4) по требованию Исполнительного директора Фонда.

Требование о созыве внеочередного заседания Попечительского Совета должно быть доведено до Председателя Попечительского Совета в письменной форме.

Внеочередное заседание Попечительского Совета созывается его Председателем не ранее 15 (пятнадцати) календарных дней и не позднее 1 (одного) месяца со дня поступления соответствующего требования.

4.3.10. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

4.3.11. Попечительский Совет возглавляет Председатель Попечительского Совета, который избирается на заседании Попечительского Совета из числа его членов на срок полномочий Попечительского Совета.

4.3.12. Председатель Попечительского Совета:

- 1) созывает заседание Попечительского Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Попечительского Совета;
- 3) выносит на рассмотрение Попечительского Совета вопросы, связанные с деятельностью Фонда;
- 4) обеспечивает контроль выполнения поручений, данных Попечительским Советом, и обеспечивает исполнение принятых Попечительским Советом решений;
- 5) совершает иные действий, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.13. По решению Попечительского совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса благотворители Фонда, представители государственных органов, других организаций и объединений, а также лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

4.4. Совет по использованию целевого капитала Фонда

4.4.1. Совет по использованию целевого капитала Фонда является коллегиальным органом Фонда и создается только в случае формирования Фондом целевого капитала. Если Фонд

сформирует несколько целевых капиталов, то он вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

4.4.2. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относится решение следующих вопросов:

- 1) предварительное согласование годового финансового плана Фонда и изменений в него в части формирования использования целевого капитала;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о необходимости и/или целесообразности формирования отдельного Совета по использованию целевого капитала (в случае создания Фондом нескольких целевых капиталов), а также предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в Президиум Фонда для рассмотрения и/или утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) в случаях, предусмотренных законодательством одобрение сделок или принятие решений, связанных с формированием, пополнением целевого капитала Фонда;
- 8) иные предусмотренные законодательством о целевых капиталах некоммерческих организаций полномочия.

4.4.3. Решения, рекомендации, предложения Совета по использованию целевого капитала подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от сущности вопроса Президиумом или Исполнительным директором. О результатах рассмотрения они письменно уведомляют Совет по использованию целевого капитала.

4.4.4. Состав совета по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), физических лиц и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

4.4.5. Совет по использованию целевого капитала должен состоять не менее чем из 3 членов.

4.4.6. Члены Совета по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Президиума членам Совета по использованию целевого капитала в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в его работе.

4.4.7. Срок полномочий членов Совета по использованию целевого капитала определяется Президиумом.

4.4.8. Полномочия члена Совета по использованию целевого капитала прекращаются в следующих случаях:

- 1) по требованию такого лица об исключении его из состава Совета по использованию целевого капитала;
- 2) в случае признания такого лица ограниченно дееспособным или недееспособным;
- 3) в случае смерти такого лица или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим;
- 4) в случае осуждения такого лица к лишению свободы;
- 5) в случае реорганизации или ликвидации юридического лица, представителем которого является такое лицо;
- 6) в случае исключения из состава Совета по использованию целевого капитала решением Президиума с учетом мнения Совета по использованию целевого капитала.

4.4.9. Совет по использованию целевого капитала на первом заседании избирает из числа своих членов Председателя простым большинством голосов. Совет по использованию целевого капитала вправе в любое время переизбрать Председателя Совета целевого капитала. Председатель Совета по использованию целевого капитала созывает заседания, формирует повестку дня, ведет заседания, обеспечивает оформление протокола заседания и подписывает протокол. Председатель Совета по использованию целевого капитала имеет право присутствовать на заседаниях Президиума, Попечительского совета Фонда с правом совещательного голоса.

4.4.10. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся в виде заседания (личного присутствия на заседании членов совета). Заседания Совета по использованию целевого капитала созываются по мере необходимости по инициативе Президиума, учредителя, Попечительского совета или не менее одной трети членов Совета по использованию целевого капитала. Повестку дня заседания формирует Председатель Совета по использованию целевого капитала на основании предложений членов Совета по использованию целевого капитала, Президиума, Попечительского совета, Исполнительного директора Фонда. Порядок проведения заседаний Совета по использованию целевого капитала может быть отдельно урегулирован Положением о Совете по использованию целевого капитала (целевых капиталов) Фонда, утверждаемым Президиумом.

4.4.11. Совет по использованию целевого капитала вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины состава его членов (кворум).

4.4.12. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании при условии наличия кворума, и оформляется письменно в виде протокола, который подписывается Председателем (или председательствующим) Совета по использованию целевого капитала и секретарем соответствующего заседания (секретарем заседания может выступать член Совета по использованию целевого капитала или иное лицо).

4.4.13. Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом. Член Совета по использованию целевого капитала, не присутствующий на соответствующем заседании Совета, может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме, путем направления соответствующего заявления Председателю Совета по использованию целевого капитала. При этом заявление должно быть

получено не позднее даты, непосредственно предшествующей проведению заседания Совета по использованию целевого капитала.

4.4.14. При расформировании Фондом целевого капитала Совет по использованию целевого капитала прекращает осуществление своих полномочий, если иное не предусмотрено законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций.

4.4.15. Другие вопросы деятельности Совета по использованию целевого капитала могут быть дополнительно урегулированы Положением о Совете по использованию целевого капитала (целевых капиталов) Фонда, утверждаемым Президиумом Фонда.

4.4.16. В случае формирования Фондом более одного целевого капитала и в связи с этим возникновения необходимости и/или целесообразности в создании дополнительного совета (ов) по использованию целевого капитала, порядок их требования к численному и персональному составу, компетенция, принятия решений определяется положениями настоящего Устава о Совете по использованию целевого капитала.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, ценные бумаги, производные финансовые инструменты, цифровые финансовые активы, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда. Фонд имеет право формировать в составе имущества целевой капитал.

5.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) взносы учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными и международными организациями;
- 3) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг, производных финансовых инструментов, цифровых финансовых активов;
- 4) доходы от разрешенной законом приносящий доход деятельности Фонда, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;
- 5) гранты;
- 6) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 7) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 8) доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 9) труд добровольцев;
- 10) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

5.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

5.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

5.6. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала (целевых капиталов), пополнение целевого капитала (целевых капиталов) и использовать доход от целевого капитала (целевых капиталов) и/или часть пожертвований, поступивших на формирование и/или пополнение целевого капитала (целевых капиталов) на цели, предусмотренные настоящим Уставом, с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством, если иное не установлено Законом о целевом капитале, настоящим Уставом.

5.7. Фонд вправе формировать и пополнять один или несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний и на иных основаниях, предусмотренных Законом о целевом капитале. Целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам Фонда.

5.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

5.9. Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Реорганизация Фонда не допускается.

6.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Президиумом.

6.4. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.5. Фонд считается прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Первоначальная редакция Устава Фонда утверждается Учредителем Фонда. Последующие изменения и дополнения в Устав утверждаются Президиумом Фонда. Изменения в Устав вносятся по решению Президиума, принимаемому квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Президиума.

7.2. В случае если Президиум не принимает решение о внесении изменений в настоящий Устав, а сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при создании Фонда, право внесения изменений в настоящий Устав принадлежит суду по заявлению Попечительского Совета.

7.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Фонда.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения действующего законодательства Российской Федерации, влекущее недействительность отдельных положений настоящего Устава, не влечет за собой недействительность всего Устава.

Решение о государственной регистрации
Некоммерческой организации «Фонд развития
Бахрушинского Музея», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Москве 03 августа 2022 г. (учетный номер 7714018107).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 17 августа
2022 г. за основным государственным регистрационным
номером 1227700500620.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«26» августа 2022 г.

